

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**EĞİTİM BİLGİ SİSTEMLERİ DAİRESİ**



**E-OKUL KULLANIM KILAVUZU**

**1. GİRİŞ**

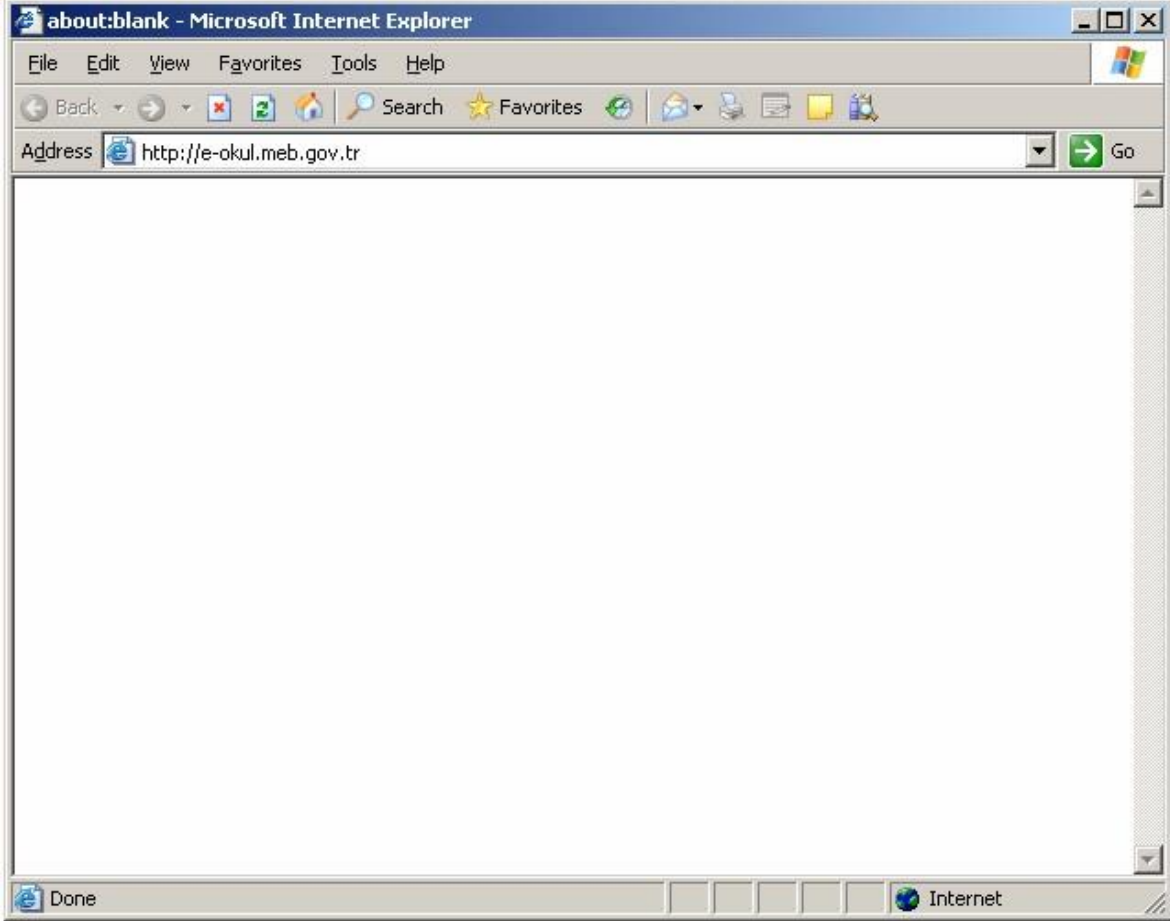
Norm kadro tespiti, ücretsiz ders kitabı dağıtımı, merkezî sistem sınav plânlaması ve uygulanması gibi birçok çalışmaya esas olacak öğrenci bilgilerinin MEBBİS sistemi gibi merkezi bir veritabanında toplanarak ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılması için e-Okul projesi başlatılmıştır.

Proje kapsamında öğrenci bilgileri, T.C. Kimlik Numarasını kullanmak suretiyle MERNİS sisteminden alınarak e-okul' a kaydedilecektir.

## 2. GENEL BİLGİLER

### 2.1 Kullanıcı Girişi

İlgili okulların işlem yapacağı ekranlar Internet tabanlı olduğundan bilgisayarınızda bulunan web tarayıcınızı kullanarak adres çubuğuna <http://e-okul.meb.gov.tr> yazınız ve ekrana giriniz. (bkz. Şekil:1)



Şekil:1- Web Tarayıcı Sayfası

Gelen ekranın sağ tarafında bulunan kullanıcı girişi çerçevesindeki Giriş Kodu, Kullanıcı Adı ve Şifre alanlarını doldurunuz. (bkz. Şekil:2)



Şekil:2 Giriş Sayfası

Burada Kullanıcı girişi menüsü altında bulunan alanlar;

**Giriş Kodu:** Giriş kodu alanına, bu alanın üstünde bulunan rakamı yazınız. Her bağlantıda bu rakam değişecek ve yeni rakamı bu kutucuğa yazmanız gerekecektir.

**Kullanıcı Adı:** İlgili birimce verilmiş olan verilmiş olan **Kullanıcı Adını** ilgili kutucuğa yazınız.

**Şifre:** İlgili birimce verilmiş olan şifreyi bu kutucuğa yazmanız gerekmektedir.

Giriş yaptıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir. Bu ekranda e-okul Modülleri görülmektedir. Bu kısımda kullanıcı; şifre değişikliği yapabilir, e-okul haberlerine ya da diğer bilgilere erişebilir.(bkz. Şekil:3)



Bu Site 1024\*768 ve Üzeri Ekran Çözünürlüğüne Göre Tasarlanmıştır.  
Her Hakkı Saklıdır © T.C Milli Eğitim Bakanlığı / Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Şekil:3 Ana sayfa

**Şifre Değişikliği:** Bu seçeneği tıkladığınızda yeni bir sayfa açılacaktır. Açılan bu sayfada şifre değişikliği yaparken dikkat etmeniz gereken kurallar sıralanmıştır.

**Eski Şifreniz:** İlgili birimce verilmiş olan şifreyi bu kutucuğa yazmanız gerekmektedir.

**Yeni Şifreniz:** Bundan sonra kullanmak istediğiniz şifreyi yazacağınız alandır.

**Yeni Şifreniz (Tekrar):** Sistemin yeni şifrenizi doğrulaması için yeni şifrenizi bu alana tekrar yazmanız gerekmektedir.(bkz. Şekil:4)

**Şifre Değişirme İşlemi**

Sayın ERTUĞRUL GEÇGİL  
Oluşturacağınız şifrenin kolayca bulunabilir bir şifre olmaması hem İsisWeb hizmetinin güvenliği hem de kişisel bilgilerinizin güvenliği bakımından çok önemlidir. Bu sebeple kolay akılda tutulabilecek ve kolay tahmin edilebilecek şifreleri tercih etmeyiniz. Şifrenizi oluştururken aşağıdaki konulara dikkat ediniz:

- Yeni şifrenizi oluştururken içinde " " - ! karakterlerinin olmamasına dikkat ediniz.
- Şifrenizin sadece numaralardan veya sadece harflerden oluşmamasına, harf, numara ve noktalama işaretlerini içermesine dikkat ediniz.
- Şifrenizi doğum tarihi, doğum yeri gibi kolay tahmin edilebilir şeylerden üretmemeye özen gösteriniz

Eski Şifreniz

Yeni Şifreniz

Yeni Şifreniz (Tekrar)

Şekil:4 Şifre Değişikliği Ekranı

**2.2 Sayfaların Genel Yapısı** e-Okul modüllerindeki sayfaların yapıları 3 ana başlık altında toplanabilir. Bunlar; ⌚ **Sayfa Başlığı (Header):** Sayfanın en üstünde bulunan paneldir.

e-Okul Internet Uygulamalarına Hoş Geldiniz Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)

 Bağlantı Sonu: 09:55  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

⌚ **Menü:** Kullanmaya yetkili olduğunuz modüller ve sayfaların listesinden oluşur. Sayfa başlığının altında, sayfanın en solunda bulunur.

**e-Okul Kurum İşlemleri**

Eğitim Öğretim Dönemi:  
**2006-2007 II.Dönem** ▼

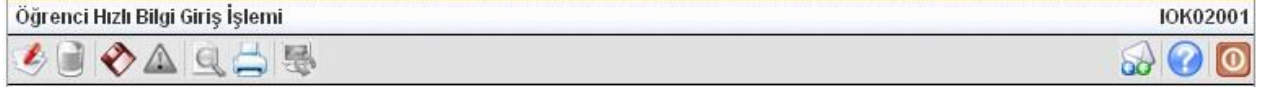
Okul Bilgileri  
Okul Bilgileri Güncelle  
Öğretim Şekli Güncelle

Bilgi Giriş İşlemleri

Şube İşlemleri

Resim İşlemleri

- ⌚ **Araç Çubuğu(Toolbar):** Sayfa başlığının hemen altında, üzerinde aktif ya da pasif simgeler bulunan çubuktur. Kaydetme, silme, çıktı alma, ilgili yardım sayfasını görüntüleme gibi temel işlemler için kullanılır. Butonlar aktif veya pasif olmak üzere her sayfada bulunur.



### 2.2.1 Sayfa Başlığı (Header) Özellikleri

Sayfa başlığı; sisteme ve kullanıcıya dair en temel bilgilerin gösterildiği bölümdür. Başlığın sol tarafında “**ANKARA/ÇANKAYA / Balgat Ana. Tek. L. And. M. L. T. L ve End. M. L. (119676)**” yazan kısım sırasıyla okulunuzun bulunduğu il, ilçe okulunuzun ismi ve okul kodunuzu göstermektedir.

Başlığın sağ tarafında bulunan alanlar ise yukarıdan başlandığında ilk olarak sisteme giriş yapan kullanıcı adını göstermektedir.

Bu alanın hemen altında **Bağlantı Sonu** alanı bulunur. Bu alan 10 dakikalık bir zaman dilimi olup kullanıcı sisteme giriş yaptığı anda başlar ve eğer kullanıcı 10 dakika boyunca sistem üzerinde hiçbir işlem yapmazsa, kullanıcının bağlantısını otomatik olarak keser.

Bu alanın altında **Sunucu** alanı bulunur ve bu alan kullanıcının sisteme bağlanmış olduğu sunucu adını gösterir.

En altta bulunan **Aktif Kullanıcı** alanı ise o an için sistemde bulunan aktif kullanıcı sayısını göstermektedir. (bkz. Şekil:5)



ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve  
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)

MEB e-okul

Bağlantı Sonu: 08:52  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Kurum İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2006-2007 II.Dönem

Okul Bilgileri

Okul Bilgileri Güncelle  
Öğretim Şekli Güncelle

Bilgi Giriş İşlemleri  
Şube İşlemleri  
Resim İşlemleri

Ana Menü

Okul Bilgileri

Okul Bilgileri

Kurum Kodu	: 119676	Yerleşim Yeri	: Şehir
Kurum Adı	: Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve	Durumu	: Açık
Kurum Türü	: Endüstri Meslek Lisesi	Kapalılık Nedeni	:
İli	: ANKARA	Adresi	: Balgat 5. Cad. No:33
İlçesi	: ÇANKAYA	Telefon No	: 3122873685
Beldesi	:	Faks No	: 3122875727
Köyü	:	Web Sayfası	:
Saymanlık Kodu	:	E-Posta	:
Kurum Tipi	: A		

Bu Site 1024\*768 ve Üzeri Ekran Çözünürlüğüne Göre Tasarlanmıştır.  
Her Hakkı Saklıdır © T.C Milli Eğitim Bakanlığı / Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Şekil:5 Sayfa Başlığı, Menü ve Araç Çubuğu Ekranı

## 2.2.2 Menü Özellikleri

Menü, mevcut kullanıcı yetkilerinizle yapabileceğiniz işlemlerin görüntülediği yerdir. Herhangi bir modüle girdiğinizde, modülün sayfalarının içinden sizin kullanabileceğiniz sistem tarafından tespit edilip modül menüsünde görüntülenmektedir.

Modülü kullanarak yapabileceğiniz işlemler, kullanım kolaylığı açısından gruplanmıştır. Bu gruplama birbiriyle ilişkili işlemler aynı grup altında toplanarak yapılmıştır. Modül ilk açıldığında modül menüsünde sadece grup isimlerini göreceksiniz. Örneğin e-Okul Kurum İşlemleri Modülü'ne ilişkin menüde;

- 🕒 Okul Bilgileri
- 🕒 Bilgi Giriş İşlemleri
- 🕒 Şube İşlemleri
- 🕒 Resim İşlemleri grupları yer almaktadır.

“Okul Bilgileri” grubunun altında ise;

- Okul Bilgileri Güncelle
- Öğretim Şekli Güncelle

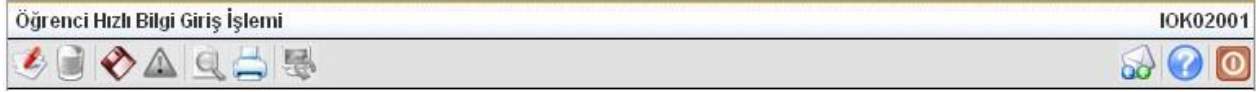
sayfaları yer alır.

Grupların solunda bir ok simgesi görülmektedir. Herhangi bir grubu seçip tıkladığınızda, o gruba dâhil sayfalar hemen grup isminin altında görüntülenecektir. Grup kutucuğuna tekrar tıkladığınızda ise grupla ilgili sayfalar artık görüntülenmeyecektir. (bkz. Şekil:5)

### 2.2.3 Araç Çubuğu (Toolbar) Özellikleri

Araç çubuğunda kaydetme, silme, işlemi iptal etme, yardım sayfasını görüntüleme, çıktı alma gibi temel kullanıcı işlemlerine ait butonlar bulunur. Ancak araç çubuğunda bulunan butonların bazıları aktif bazıları ise pasiftir. Çünkü her sayfada, araç çubuğunda sıralanan temel kullanıcı işlemlerinden sadece gerekli olanlar ve yetki verilenler kullanılabilir. Araç çubuğundaki aktif, yani kullanılmasına izin verilen butonlar renkli, pasif butonlar ise renksiz gözükür.(bkz. Şekil:6)

Araç çubuğunda en üstteki başlıkta solda bulunan “**Öğrenci Hızlı Bilgi Giriş İşlemi**” yazan kısım her ekran için farklı olup ekran adını, sağda bulunan “**IOK02001**” yazan kısım ise o ekranın kodunu temsil etmektedir.



Şekil: 6 Araç Çubuğu

Araç çubuğundaki butonlar ve işlevleri aşağıda sıralanmıştır:



**Yeni Kayıt Butonu:** Sayfanın, üzerindeki bilgi içeren kısımlarının boşaltılmış ve baştan yeni bir kayıt girilmesi için uygun hale getirilmiş halini görüntülemek için kullanılır.



**Silme Butonu:** Sayfada görüntülenen kaydın sistemden silinmesini sağlar. Yanlışlıkla yapılan ya da iptal edilen bir işlemin geri alınması için kullanılabilir.



**Kaydet Butonu:** Yapılan işlemin sayfada o an gözüken haliyle sisteme kaydedilmesini sağlar.



**İptal Butonu:** Ekranı ilk görüntülediği haline geri döndürür. Yani ekran görüntüledikten sonra kullanıcı tarafından yapılan değişiklikleri iptal eder.



**Arama Butonu:** Hem kaydetme hem listeleme gibi iki işlevi olan ekranlarda listeleme moduna dönülmesi için kullanılır.





**Yazdır Butonu:** Sayfayla ilgili çıktı almak için kullanılır. Bu butona tıklandığında, çıktısı alınabilecek raporların listelendiği küçük bir ekran gösterilir. Kullanıcı bu ekranda listelenen raporlardan istediğini seçip parametrelerini girerek raporun önce önizlemesini görüp sonra çıktısını alabilir.



**Yenileme Butonu:** Mevcut sayfanın yeniden yüklenmesini sağlar.



**Hata Bildirimi Butonu:** Kullanıcıların, sistemin işletimi sırasında tespit ettikleri hataların merkeze bildirilmesi için kullanılır.




**Yardım Butonu:** Mevcut sayfaya ilişkin yardım sayfasının görüntülenmesini sağlar. Sayfayı kullanırken sorun yaşayan kullanıcılar, ilk iş olarak ilgili yardım sayfasını okumayı seçebilirler.



**Çıkış Butonu:** Modülden çıkmak için kullanılır.

## 2.3 Genel İşlemler

### 2.3.1 Listeden Seçim

Birçok sayfada çeşitli kayıtlar ekranda listelenmektedir. Yine birçok sayfada bu kayıtlardan birisi seçildiğinde kayıt üzerinde işlem yapabileceğiniz sayfaya yönlendirilirsiniz. Sayfaların bazılarında ise kayıt üzerinde işlem yapabileceğiniz panel, listenin hemen üzerinde yer almaktadır. Her iki durumda da, listedeki kayıtlardan birisini, en soldaki sütunda bulunan  butonuyla seçebilirsiniz.(bkz. Şekil:7)

Öğrenci Arama IOG01001

T.C. Kimlik No :  Okul No :

Adı :  Soyadı :

Sınıfı :  Şubesi :

Durumu :

**Arama Sonucu**

Arama sonucu 1 kayıt listelenmiştir.

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Okul No	Sınıfı
14018403180	AHMET	GÖZCÜ	1234	1. Sınıf / A Şubesi

Şekil:7 Listeleme Ekranı

### 3. MODÜLLERİN KULLANIMI

#### 3.1 Kurum İşlemleri Modülü

Kurum İşlemleri Modülü, okul ve öğrenciye ait işlemleri yürütür ve denetler. Okula ait bilgilerin girilmesi, okulun öğretim şeklinin belirlenmesi, Türk ve yabancı uyruklu öğrencilerin kaydının yapılması, şube eklenmesi, ücretli derse giren öğretmenlerin bilgilerinin girilmesi ve öğrenci fotoğraflarının eklenmesi bu modül kullanılarak yapılabilecek işlemlerdir. Kurum İşlemleri modülünün giriş sayfası aşağıda görüntülenmiştir.(bkz. Şekil:8)

**Eğitim-Öğretim Dönemi:** Ekranın sol tarafında bulunan e-okul Kurum İşlemleri başlığı altında olup işlem yaptığınız eğitim-öğretim dönemi buradan seçilmelidir. Programa her girişte otomatik olarak aktif dönemi getirecektir. Daha önceki dönemlerde yaptığınız işlemleri ve bilgileri görebilmek için bu açılır listeyi kullanarak dönem seçebilirsiniz. (bkz. Şekil:8)

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve  
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)

MEB e-okul

Bağlantı Sonu: 08:52  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Kurum İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2006-2007 II.Dönem

Okul Bilgileri  
Okul Bilgileri Güncelle  
Öğretim Şekli Güncelle  
 Bilgi Giriş İşlemleri  
 Şube İşlemleri  
 Resim İşlemleri

Ana Menü

Okul Bilgileri IOK01001

Okul Bilgileri

Kurum Kodu	: 119676	Yerleşim Yeri	: Sehir
Kurum Adı	: Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve	Durumu	: Açık
Kurum Türü	: Endüstri Meslek Lisesi	Kapalılık Nedeni	:
İli	: ANKARA	Adresi	: Balgat 5. Cad. No:33
İlçesi	: ÇANKAYA	Telefon No	: 3122873685
Beldesi	:	Faks No	: 3122875727
Köyü	:	Web Sayfası	:
Saymanlık Kodu	:	E-Posta	:
Kurum Tipi	: A		

Bu Site 1024\*768 ve Üzeri Ekran Çözünürlüğüne Göre Tasarlanmıştır.  
Her Hakkı Saklıdır © T.C Milli Eğitim Bakanlığı / Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Şekil:8 Kurum İşlemleri Modülü

### 3.1.1 Okul Bilgileri

Bu grupta, okula ait genel bilgilerin girilebileceği ve okulun öğretim şeklinin belirlenebileceği sayfalar bulunur.

#### 3.1.1.1 Okul Bilgileri Güncelle

Bu sayfada okula ait genel bilgilerin bulunduğu bir tablo bulunmaktadır.

**Adres:** Okulunuza ait adres bilgilerini gireceğiniz alandır.

**Telefon No:** Okulunuza ait telefon numarası bilgilerini gireceğiniz alandır.

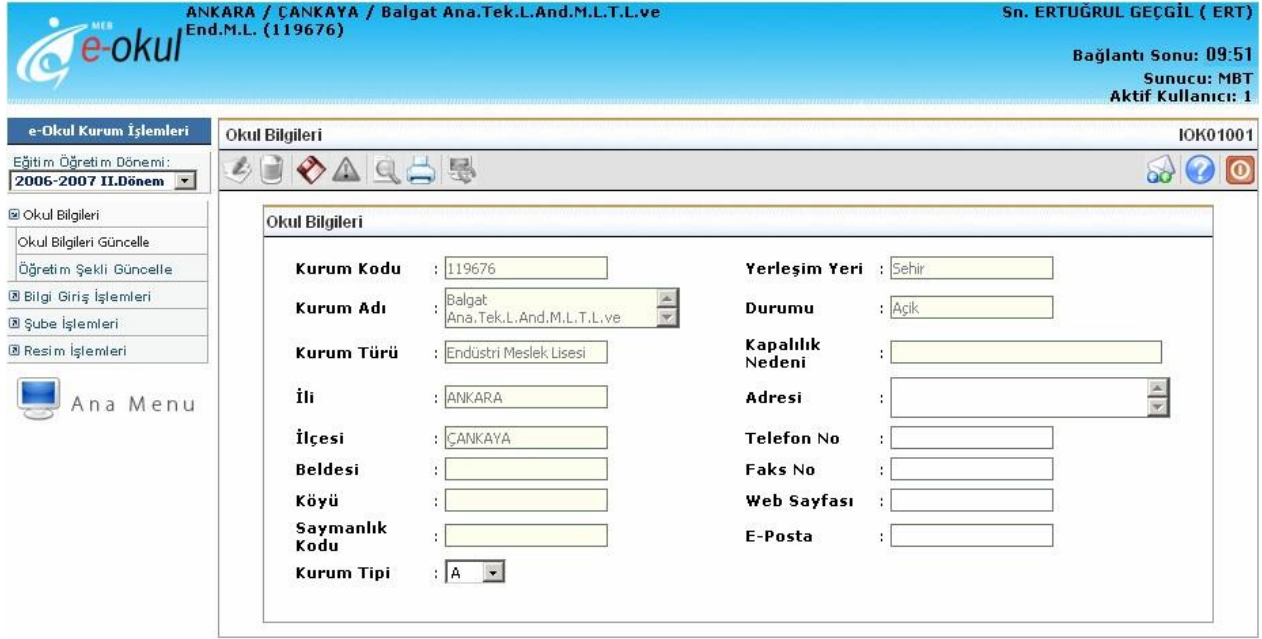
**Faks No:** Okulunuza ait faks numarası bilgilerini gireceğiniz alandır.

**Web Sayfası:** Eğer okulunuza ait bir web siteniz varsa web adresini girebileceğiniz alandır. **E-**

**Posta:** Eğer okulunuza ait bir e-posta adresi varsa bu hesaba ait bilgileri girebileceğiniz alandır.

**Kurum Tipi:** Okulunuzun kurum tipi bilgisini gireceğiniz alandır.(bkz. Şekil:9)

Yukarıda sayılan alanlar dışında herhangi bir güncelleme yapamazsınız.



ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve  
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)

Bağlantı Sonu: 09:51  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Kurum İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2006-2007 II.Dönem

Okul Bilgileri

Okul Bilgileri Güncelle

Öğretim Şekli Güncelle

Bilgi Giriş İşlemleri

Şube İşlemleri

Resim İşlemleri

Ana Menu

Okul Bilgileri

Kurum Kodu : 119676

Kurum Adı : Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve

Kurum Türü : Endüstri Meslek Lisesi

İli : ANKARA

İlçesi : ÇANKAYA

Beldesi :

Köyü :

Saymanlık Kodu :

Kurum Tipi : A

Yerleşim Yeri : Şehir

Durumu : Açık

Kapalılık Nedeni :

Adresi :

Telefon No :

Faks No :

Web Sayfası :

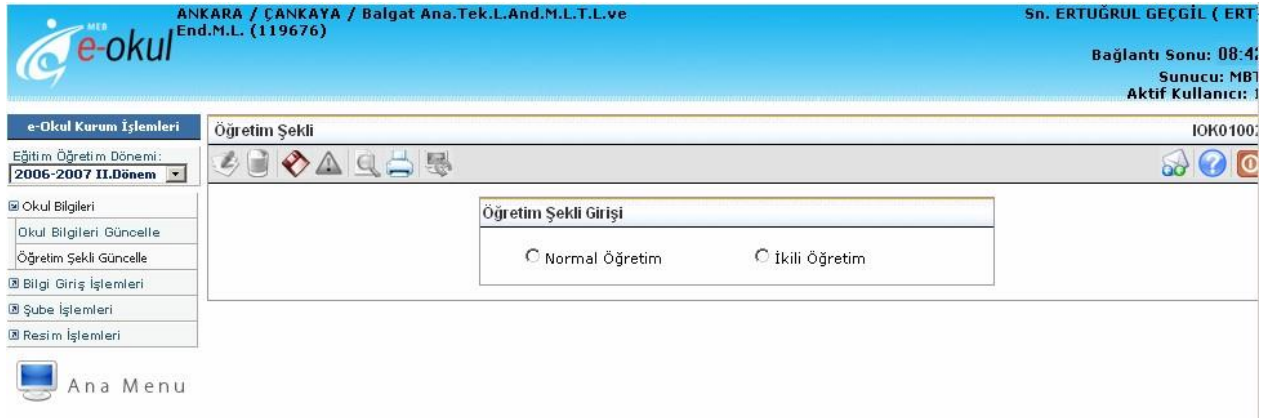
E-Posta :

Şekil:9 Okul Bilgileri Ekranı

### 3.1.1.2 Öğretim Şekli Güncelle

Bu sayfada okulunuzun öğretim şeklini belirtebilirsiniz.

**Normal Öğretim:** Eğitim-öğretimi tam gün yapan okullar için kullanılacak bir seçenektir. **İkili Öğretim:** Eğitim-öğretimi sabah ve öğle olarak yapan okullar için kullanılacak bir seçenektir. (bkz. Şekil:10)



ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve  
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)

Bağlantı Sonu: 08:41  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Kurum İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2006-2007 II.Dönem

Okul Bilgileri

Okul Bilgileri Güncelle

Öğretim Şekli Güncelle

Bilgi Giriş İşlemleri

Şube İşlemleri

Resim İşlemleri

Ana Menu

Öğretim Şekli

Öğretim Şekli Girişi

Normal Öğretim

İkili Öğretim

Şekil:10 Öğretim Şekli Belirleme Ekranı

### 3.1.2 Bilgi Giriş İşlemleri

Bu grupta, öğrenciye ait bilgi girişlerinin yapılabileceği sayfalar bulunur.

### 3.1.2.1 Öğrenci Ekle


Bu sayfada uyruğu T.C. olan öğrenciler için yeni kayıt yapabilirsiniz.


**T.C Kimlik No:** Bu alana öğrenciye ait TC Kimlik numarasını girdikten sonra kırmızı ok ile gösterilen butona tıkladığınızda öğrenciye ait adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve doğum tarihi bilgileri İçişleri Bakanlığında otomatik olarak gelecektir. Kişinin TC kimlik numarası yazılıp ilgili butona basıldığında sistem tarafından yaş kontrolü yapıldıktan sonra öğrencinin bilgileri **öğrenci işlemleri** modülünde bulunan **Nüfus Cüzdanı Bilgileri (IOGO2003)**, **Babanın Nüfus Cüzdanı Bilgileri (IOGO2005)**, **Annenin Nüfus Cüzdanı Bilgileri (IOGO2006)**, **Kardeşinin Bilgileri (IOGO2007)** ekranlarına gelecektir.

**Sınıfı/Şubesi:** Öğrenciyi kaydedeceğiniz sınıf ve şube bilgisini gireceğiniz alandır.

**Yabancı Dil:** Öğrenciye ait yabancı dil bilgisi gireceğiniz alandır.

**Okul Numarası:** Öğrencinin okul numarasını gireceğiniz alandır.

Bu alanların hemen altında bulunan kısım da ise bilgi girişi yapılan son 5 öğrenci listelenmektedir. Burada  butonuna tıklayarak öğrenciye ait bilgileri görüntüleyebilirsiniz. (bkz. Şekil: 11)



ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve  
End.M.L. (119676)

Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)

Bağlantı Sonu: 09:39  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

**e-Okul Kurum İşlemleri**

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2006-2007 II.Dönem

Okul Bilgileri


Bilgi Giriş İşlemleri

Öğrenci Ekle

Yabancı Öğrenci Ekle


Şube İşlemleri

Resim İşlemleri

 Ana Menu

**Öğrenci Hızlı Bilgi Giriş İşlemi** IOK02001

**Öğrenci Bilgileri**

TC Kimlik No :   Baba Adı :

Adı :  Doğum Yeri :


Soyadı :  Doğum Tarihi :

**Öğrenci Ders ve Sınıf Bilgileri**

Sınıfı / Şubesi :  Okul Numarası :

Yabancı Dil :

**Bilgi girişi yapılan son 5 öğrenci**

	T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Okul No	Sınıfı
	14018403180	AHMET	GÖZCÜ	1234	1. Sınıf / A Şubesi

Şekil:11 Öğrenci Hızlı Bilgi Giriş Ekranı

### 3.1.2.2 Yabancı Öğrenci Ekle

Bu sayfada yabancı uyruklu öğrenciler için yeni kayıt yapabilirsiniz.

#### **Öğrenci Kimlik Bilgileri altında bulunan alanlar;**

**Öğrenci Uyruğu:** Öğrencinin uyruğunu seçebileceğiniz alandır.

**Öğrenci Kimlik No:** Yabancı uyruklu öğrenciler için öğrenci kimlik no alanı doldurulmayacaktır, sistem bu öğrenciler için otomatik olarak kimlik numarası üretecektir.

**Adı:** Öğrencinin adını girebileceğiniz alandır.

**Soyadı:** Öğrencinin soyadını girebileceğiniz alandır.

**Baba Adı:** Öğrencinin baba adını girebileceğiniz alandır.

**Anne Adı:** Öğrencinin anne adını girebileceğiniz alandır.

**Doğum Yeri:** Öğrencinin doğum yerini girebileceğiniz alandır.

**Doğum Tarihi:** Öğrencinin doğum tarihini girebileceğiniz alandır.

**Cinsiyeti:** Öğrencinin cinsiyetini seçebileceğiniz alandır.

**Medeni Hali:** Öğrencinin medeni halini girebileceğiniz alandır.

**Velisi Kim:** Öğrencinin velisinin kim olacağını seçebileceğiniz alandır.

#### **Veli Bilgileri altında bulunan alanlar;**

**Veli Uyruğu:** Öğrenci velisinin uyruğunu seçebileceğiniz alandır.

**Veli Kimlik No:** Eğer öğrenci velisi yabancı uyruklu ise veli kimlik no alanı doldurulmayacaktır, sistem bu kişi için otomatik olarak kimlik numarası üretecektir. Eğer T.C uyruklu ise bu alana veliye ait **TC Kimlik** numarasını girmeniz gerekmektedir.

#### **Baba Bilgileri altında bulunan alanlar;**

**Baba Uyruğu:** Öğrencinin babasının uyruğunu seçebileceğiniz alandır.

**Baba Kimlik No:** Eğer öğrencinin babası yabancı uyruklu ise baba kimlik no alanı doldurulmayacaktır, sistem bu kişi için otomatik olarak kimlik numarası üretecektir. Eğer T.C uyruklu ise bu alana babaya ait **TC Kimlik** numarasını girmeniz gerekmektedir.



### Anne Bilgileri altında bulunan alanlar;

**Anne Uyuđu:** Öğrencinin annesinin uyruğunu seçebileceğiniz alandır.


**Anne Kimlik No:** Eğer öğrencinin annesi yabancı uyruklu ise anne kimlik no alanı doldurulmayacaktır sistem bu kişi için otomatik olarak kimlik numarası üretecektir. Eğer T.C uyruklu ise bu alana anneye ait **TC Kimlik** numarasını girmeniz gerekmektedir.

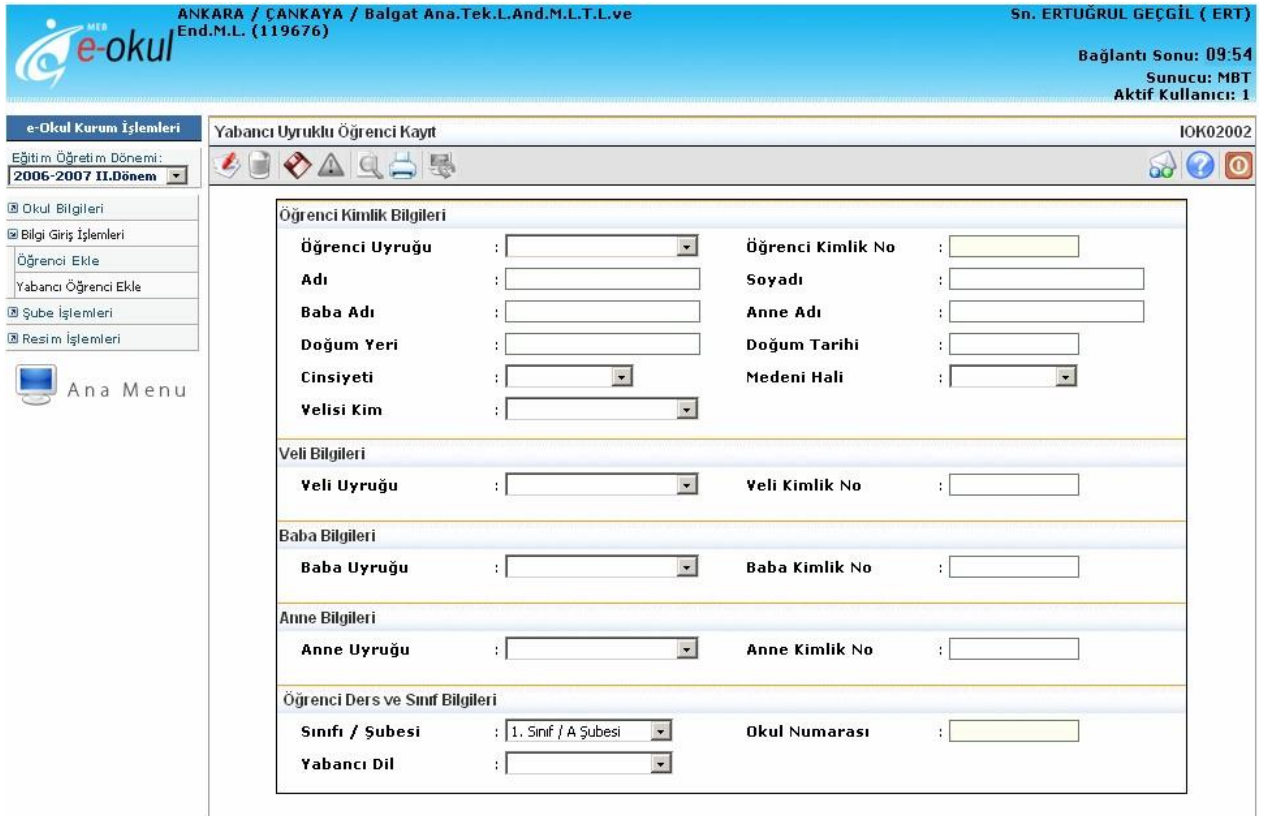
### Öğrenci Ders ve Sınıf Bilgileri altında bulunan alanlar;

**Sınıfı/Şubesi:** Öğrenciyi kaydedeceğiniz sınıf ve şube bilgisini gireceğiniz alandır.

**Yabancı Dil:** Öğrenciye ait yabancı dil bilgisi gireceğiniz alandır.

**Okul Numarası:** Öğrenciye verilecek okul numarasını gireceğiniz alandır.

Bu alanların hemen altında bulunan kısım da ise bilgi girişi yapılan son 5 öğrenci listelenmektedir. Burada  butonuna tıklayarak öğrenciye ait bilgileri görüntüleyebilirsiniz. (bkz. Şekil: 12)



ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve  
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)

Bağlantı Sonu: 09:54  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Kurum İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2006-2007 II.Dönem

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt IOK02002

Öğrenci Kimlik Bilgileri

Öğrenci Uyuđu :  Öğrenci Kimlik No :

Adı :  Soyadı :

Baba Adı :  Anne Adı :

Doğum Yeri :  Doğum Tarihi :

Cinsiyeti :  Medeni Hali :

Velisi Kim :

Veli Bilgileri

Veli Uyuđu :  Veli Kimlik No :

Baba Bilgileri

Baba Uyuđu :  Baba Kimlik No :

Anne Bilgileri

Anne Uyuđu :  Anne Kimlik No :

Öğrenci Ders ve Sınıf Bilgileri

Sınıfı / Şubesi :  Okul Numarası :

Yabancı Dil :

Ana Menu

Şekil:12 Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Ekranı



### 3.1.3 Şube İşlemleri

Bu grupta, okula ait sınıfların şube oluşturma işlemleri ile okulda derse giren ve İLSİS'te kayıtlı olmayan öğretmenler için giriş yapılabilecek sayfalar bulunur.

#### 3.1.3.1 Şube Ekle

Okulda bulunan şubelerin tanımlanacağı ekrandır. Her eğitim-öğretim dönemi için şube tanımlama işleminin yapılması gerekir.

Bu sayfada yeni bir şube ekleyebilirsiniz daha önce eklemiş olduğunuz şube üzerinde çeşitli işlemler yapabilirsiniz. Ekleme işleminde sınıf ve şube seçimi zorunlu alanlardır.

**Sınıf:** Ekleyeceğiniz sınıfı seçebileceğiniz alandır.

**Şube:** Ekleyeceğiniz şube adını(A,B,C...) seçebileceğiniz alandır.

**Müdür Yardımcısı:** Yukarda seçmiş olduğunuz sınıf ve şubeden sorumlu müdür yardımcısını seçebileceğiniz alandır.(Bu alana bilgiler İLSİS'ten gelecektir.)


**Sınıf Öğretmeni:** Yukarda seçmiş olduğunuz sınıf ve şubeden sorumlu sınıf öğretmenini seçebileceğiniz alandır. (Bu alana bilgiler İLSİS'ten gelecektir.)

**Sınıf Başkanı:** Daha önce bu sınıf ve şubeye kaydetmiş olduğunuz öğrenciler bu açılır listede görüntülenir. Bu öğrenciler arasından sınıf başkanı seçebileceğiniz alandır.

**Sınıf Başkan Yardımcısı:** Daha önce bu sınıf ve şubeye kaydetmiş olduğunuz öğrenciler bu açılır listede görüntülenir. Bu öğrenciler arasından sınıf başkan yardımcısı seçebileceğiniz alandır.

**Şube Sabah/Öğlen Grubu:** Ekleyeceğiniz şube için öğretim şeklini seçebileceğiniz alandır.

**Şube Durumu:** Ekleyeceğiniz şubenin açık veya kapalı olmasını seçebileceğiniz alandır.

Bu alanların hemen altında sistemde kayıtlı şube bilgileri görülmektedir. Bu kısımda  butonuna tıklayarak şubelere ait bilgileri görüntüleyebilirsiniz. Şube silme işlemi yapamazsınız ancak şubeyi açık veya kapalı duruma getirebilirsiniz. (bkz. Şekil: 13)

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve  
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)

Bağlantı Sonu: 09:42  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Kurum İşlemleri Şube Oluşturma IOK03001

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2006-2007 II.Dönem

Okul Bilgileri  
Bilgi Giriş İşlemleri  
Şube İşlemleri  
Şube Ekle  
Ücretli Öğretmen Ekle  
Resim İşlemleri

Ana Menu

**Sınıf ve Şube Girişi**

Sınıf :   
 Şube :   
 Müdür Yardımcısı :   
 Sınıf Öğretmeni :   
 Sınıf Başkanı :   
 Sınıf Başkan Yardımcısı :   
 Şube Sabah/Öğlen Grubu :   
 Şube Durumu : Açık

**Sınıf ve Şube Listesi**

Bulunan kayıt sayısı = 2

Sınıfı	Şubesi	Grubu	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Başkanı	Şube Durumu
1. Sınıf	A Şubesi	Öğlen Grubu	BAYRAM ÖZDEMİR	ABDULLAH KÖK		Açık
1. Sınıf	B Şubesi	Sabah Grubu	BAYRAM ÖZDEMİR	ADEM USLU		Açık

Şekil:13 Şube Oluşturma Ekranı

### 3.1.3.2 Ücretli Öğretmen Ekle

Bu sayfada okulunuzda çalışan fakat İLSİS' te kaydı bulunmayan vekil veya ücretli öğretmenler için yeni kayıt yapabilirsiniz. Ekranda da belirtildiği gibi burada yapacağınız kayıtlar İLSİS' i etkilemeyecektir.

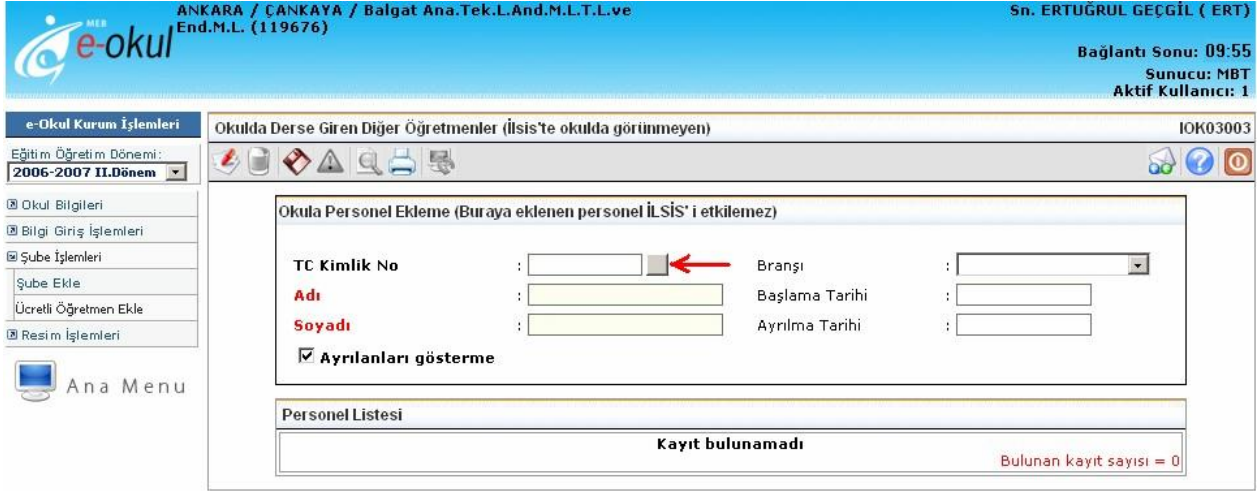
**T.C Kimlik No:** Personele ait TC Kimlik numarasını girdikten sonra kırmızı ok ile gösterilen butona tıkladığınızda personele ait ad, soyad, bilgileri gelecektir.

**Branş:** Personele ait branş bilgisini seçebileceğiniz alandır.

**Başlama Tarihi:** Personelin okulunuzda göreve başlama tarihini girebileceğiniz alandır.

**Ayrılma Tarihi:** Personelin okulunuzdan ayrılış tarihini girebileceğiniz alandır.

**Ayrılanları Gösterme:** Bu kutucuk işaretli iken okulunuzda daha önce görev yapmış fakat ayrılmış öğretmenleri aşağıda bulunan personel listesinde göremezsiniz. Eğer kutucuğun işaretini kaldırırsanız ayrılmış olan personelinizi de görebilirsiniz.(bkz. Şekil:14 )



Şekil:14 Okulda Derse Giren Diğer Öğretmenleri Ekleme Ekranı

### 3.1.4 Resim İşlemleri

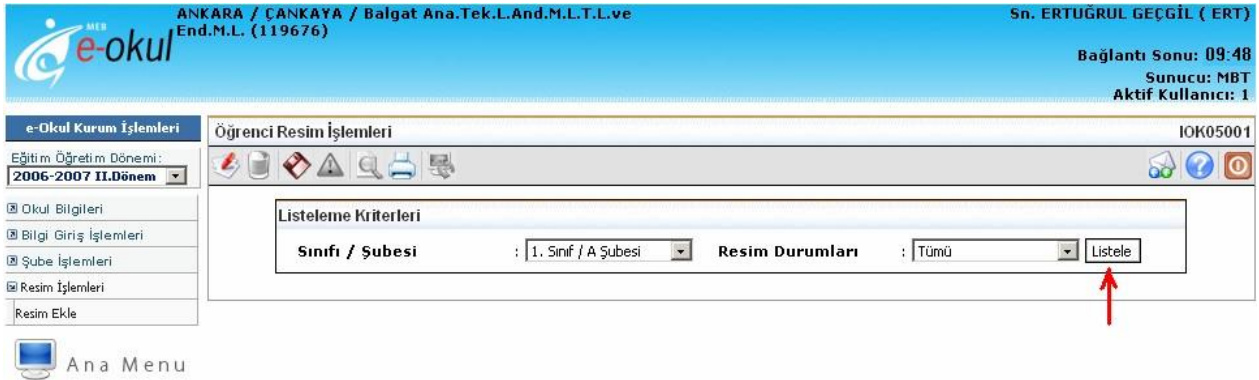
Okuldaki öğrencilere ait fotoğrafları bu sayfada ekleyebilirsiniz.

#### 3.1.4.1 Resim Ekle


Bu ekranda öğrenciye ait resim durumlarını(tümü resmi olanlar, resmi olmayanlar) listeleyebilir daha sonra resmi olmayan öğrenciler için resim ekleyebilirsiniz.

**Sınıfı/Şubesi:** Listelemek istediğiniz sınıf ve şubeyi seçebileceğiniz alandır.

**Resim Durumları:** Bu açılır listede Tümü, Resmi Olanlar, Resmi Olmayanlar seçenekleri mevcuttur. Bu seçeneklerden istediğiniz bir tanesini seçip kırmızı ok ile gösterilen Listele butonuna tıkladığınızda duruma uygun öğrenciler listelenecektir.(bkz. Şekil:15)



Şekil:15 Öğrenci Resim İşlemleri Ekranı

Listele butonuna tıkladığınızda aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir. Bu ekranda  butonuna tıklayarak öğrenciye ait varsa resim bilgilerini görebilirsiniz yoksa resim ekleyebilir ve güncelleyebilirsiniz.(bkz. Şekil:16)



T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Okul No	Sınıfı / Şubesi
14018403180	AHMET	GÖZCÜ	1234	1. Sınıf / A Şubesi

Şekil:16 Öğrenci Resim İşlemleri Listeleme Ekranı

Gelen ekranda öğrenciye ait resim alanı boşsa kırmızı okla işaretlenmiş Browse (Gözet) butonuna tıklayarak öğrenciye ait resmi açılan pencereden bilgisayarınızda bulunan resim olarak işaretleyip Aç(Open) düğmesine basarak ekleyebilirsiniz. Dikkat etmeniz gereken iki önemli nokta vardır. Bunlardan ilki sayfada da belirtilmiş olan ekleyeceğiniz resmin; son 6 ay içinde çekilmiş, 105x102 piksel boyutlarında ve Jpeg formatında olmasıdır. Diğer ise ekleyeceğiniz resmin boyutlarınının 10 KB'ı geçmemesi gerektiğidir. (bkz. Şekil:17)

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve  
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)

Bağlantı Sonu: 09:57  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

e-okul

e-Okul Kurum İşlemleri


Eğitim Öğretim Dönemi:  
2006-2007 IL.Dönem

Okul Bilgileri  
Bilgi Giriş İşlemleri  
Şube İşlemleri  
Resim İşlemleri  
Resim Ekle

Ana Menu

Öğrenci Resim İşlemleri IOK05001

Listeleme Kriterleri  
Sınıfı / Şubesi : 1. Sınıf / A Şubesi Resim Durumları : Tümü Liste

Öğrenci Bilgileri  
TC Kimlik No : 14018403180 Resim :   
Adı : AHMET  
Soyadı : GÖZCÜ  
Okul No : 1234 Dosya:  Browse...  
Eklenecek olan resim son 6 ay içinde çekilmiş, 105x102 piksel boyutlarında ve Jpeg formatında olmalıdır.

Sınıf Listesi ( Tümü )  
1 adet kayıt bulundu.

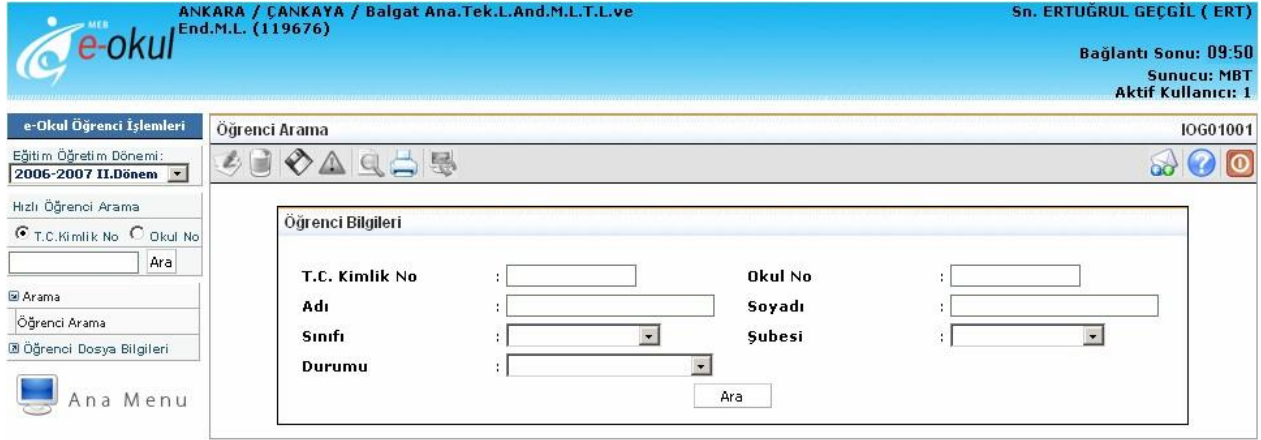
T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Okul No	Sınıfı / Şubesi
14018403180	AHMET	GÖZCÜ	1234	1. Sınıf / A Şubesi

Şekil:17 Öğrenci İçin Resim Ekleme Ekranı

### 3.2 Öğrenci İşlemleri Modülü

Öğrenci İşlemleri Modülü, öğrenciye ait işlemleri yürütür. Öğrenci arama işlemlerinin yapılması, öğrenciye ait bilgilerin daha detaylı olarak girilmesi bu modül kullanılarak yapılabilecek işlerdir. Öğrenci İşlemleri Modülünün ana sayfası aşağıda görüntülenmiştir.

**Hızlı Öğrenci Arama:** Arama yapmak için hazırlanmış bir alandır. Eğer bilgilerini görüntülemek istediğiniz öğrencinin TC Kimlik numarası veya Okul numarasından herhangi birini biliyorsanız bu alanı kullanarak daha hızlı bir arama gerçekleştirebilirsiniz. (bkz. Şekil:18)



Şekil:18 Öğrenci İşlemleri Ekranı

### 3.2.1 Öğrenci Bilgileri

Bu grupta, öğrencileri TC Kimlik numarası, adı, soyadı gibi bazı kriterlere göre arama işlemleri gerçekleştirilebilir.

#### 3.2.1.1 Öğrenci Arama

Bu sayfada öğrenciye ait bazı bilgiler girilerek öğrenci arama işlemi gerçekleştirilmektedir.

**TC Kimlik No:** Arama yapılacak öğrencinin TC Kimlik numarasının girileceği alandır.

**Okul No:** Arama yapılacak öğrencinin okul numarasının girileceği alandır.


**Adı:** Arama yapılacak öğrencinin adının girileceği alandır.

**Soyadı:** Arama yapılacak öğrencinin soyadının girileceği alandır.

**Sınıfı:** Arama yapılacak öğrencinin sınıfının girileceği alandır.

**Şubesi:** Arama yapılacak öğrencinin şubesinin girileceği alandır.

**Durumu:** Arama yapılacak öğrencinin öğrencilik durumunun girileceği alandır.(bkz. Şekil:19)

**NOT:** Burada hiçbir alanı doldurmadan da Ara butonuna tıklayarak tüm öğrencilerin listelenmesini de sağlayabilirsiniz. Listeleme işinden sonra seçtiğiniz öğrenciye ait bilgileri  butonuna tıklayarak getirebilirsiniz. **Diğer ekranların işlevselliğini sağlayabilmek için** bir öğrencinin seçili olması gerekmektedir. Öğrenci dosya bilgileri seçili olan öğrenci üzerinden gidecektir.



ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve  
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)

Bağlantı Sonu: 09:57  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri Öğrenci Arama IOG01001

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2006-2007 II.Dönem

Hızlı Öğrenci Arama

T.C.Kimlik No  Okul No

Ara

Arama

Öğrenci Arama

Öğrenci Dosya Bilgileri

Ana Menu

Öğrenci Bilgileri

T.C. Kimlik No :  Okul No :

Adı :  Soyadı :

Sınıfı :  Şubesi :

Durumu :

Ara

Arama Sonucu

Arama sonucu 1 kayıt listelenmiştir.

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Okul No	Sınıfı
14018403180	AHMET	GÖZCÜ	1234	1. Sınıf / A Şubesi

Şekil:19 Öğrenci Arama Ekranı

### 3.2.2 Öğrenci Dosya Bilgileri

Bu grupta, öğrenciye ait genel bilgilerin, nüfus cüzdanı bilgilerinin, öğrenciye ait veli, anne, baba, kardeş bilgilerinin ve öğrenci kayıt durumu bilgilerinin girilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

#### 3.2.2.1 Öğrenci Bilgileri

Bu sayfada öğrenciye ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir.

**TC Kimlik No:** Bilgilerini görüntülemek istediğiniz öğrenciye ait TC Kimlik numarasının görüntülediği alandır.

**Durumu:** Bilgilerini görüntülemek istediğiniz öğrencinin durumunun görüntülediği alandır.

**Adı:** Bilgilerini görüntülemek istediğiniz öğrencinin adının görüntülediği alandır.

**Soyadı:** Bilgilerini görüntülemek istediğiniz öğrencinin soyadının görüntülediği alandır.

\*\*\* Bu alanlarda değişiklik yapamazsınız.

**Velisi Kim:** Bilgilerini görüntülemek istediğiniz öğrencinin veli bilgilerini gireceğiniz alandır. Bu alan mutlaka doldurulmalıdır.

**SMS Bilgilendirme:** Kurum tarafından belirlenen öğrenci bilgilerini kısa mesaj veya e-posta yoluyla gönderilmesini istediğiniz kişiyi seçebileceğiniz alandır.

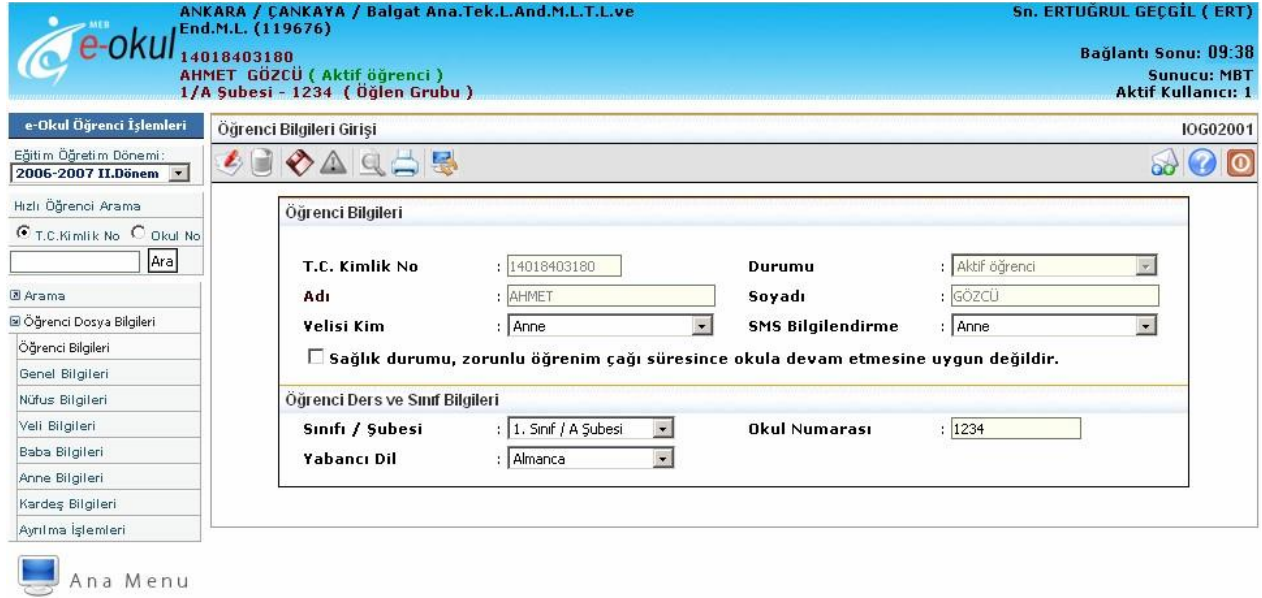


Eğer öğrencinin sağlık durumu, okula devam etmesi için uygun değilse öğrenci bilgilerinin hemen altında bulunan kutucuğu işaretleyebilirsiniz.

**Sınıf/Şubesi:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin sınıf ve şube bilgilerinin görüntülediği veya bu bilgileri değiştirebileceğiniz alandır.

**Okul Numarası:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin okul numarası bilgisinin görüntülediği veya bu bilgiyi değiştirebileceğiniz alandır.

**Yabancı Dil:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin yabancı dil bilgisinin görüntülediği veya bu bilgiyi değiştirebileceğiniz alandır.(bkz. Şekil:20)



Şekil:20 Öğrenci Bilgileri Girişi Ekranı

### 3.2.2.2 Genel Bilgileri

Bu sayfada öğrenciye ait bilgilerin girilmesi işlemine devam edilmektedir.

**Kiminle Oturuyor?** : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin ailesinde kaldığı yeri seçebileceğiniz alandır.

**Oturduğu Ev Kira mı?** : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kaldığı eve ait bilgileri seçebileceğiniz alandır.

**Kendi Odası Var mı?** : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin evinde kendisine ait odası olup olmadığını seçebileceğiniz alandır.

**Ev Ne İle Isınıyor?** : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kaldığı evin ısıtılma türünü seçebileceğiniz alandır.

**Okula Nasıl Geliyor?** : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin okula geliş türünü seçebileceğiniz alandır.

**Bir İşte Çalışıyor mu?** : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin okul dışında çalışıp çalışmadığını seçebileceğiniz alandır.

**Aile Dışında Kalan Var mı?** : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin ailesinde kaldığı yeri seçebileceğiniz alandır.

**Geçirdiği Kaza:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir kaza geçirip geçirmediğini seçebileceğiniz alandır.

**Geçirdiği Ameliyat:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir ameliyat geçirip geçirmediğini seçebileceğiniz alandır.

**Kullandığı Cihaz Protez:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir cihaz veya protez kullanıp kullanmadığını seçebileceğiniz alandır.

**Geçirdiği Hastalık:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir hastalık geçirip geçirmediğini seçebileceğiniz alandır.

**Sürekli Hastalık:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin sürekli bir hastalığının olup olmadığını seçebileceğiniz alandır.

**Sürekli Kullandığı İlaç:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin sürekli bir ilaç kullanıp kullanmadığını seçebileceğiniz alandır.

**Boy:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin boyunu girebileceğiniz alandır.

**Kilo:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kilosunu girebileceğiniz alandır.

**Kardeş Sayısı:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kardeş sayısını girebileceğiniz alandır.

**Aile Gelir Durumu:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin ailesine ait gelir durumu düzeyini seçebileceğiniz alandır.

**Şehit Çocuğu, Yatılı, Burslu, 2828 SHÇEK Kanununa Tabii, Yurt Dışından Geldi, Gündüzlü, Taşınmalı:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin durumuna uygun seçenekleri bu alanların solunda bulunan  kutucukları işaretleyerek belirtebileceğiniz alanlardır. (bkz. Şekil 21)

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve  
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)

14018403180  
AHMET GÖZCÜ ( Aktif öğrenci )  
1/A Şubesi - 1234 ( Öğlen Grubu )

Bağlantı Sonu: 08:08  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2006-2007 II.Dönem

Hızlı Öğrenci Arama

T.C.Kimlik No  Okul No

Arama

Öğrenci Dosya Bilgileri

Öğrenci Bilgileri

Genel Bilgileri

Nüfus Bilgileri


Yeni Bilgileri

Baba Bilgileri

Anne Bilgileri

Kardeş Bilgileri

Ayrıntı İşlemleri

 Ana Menu

Öğrenci Genel Bilgileri IOG02002

Öğrenci Genel Bilgileri

Kiminle oturuyor? : Babasıyla

Oturduğu ev kira mı? : Kendilerinin

Kendi odası var mı? : Var

Ev ne ile ısınıyor? : Kalorifer

Okula nasıl geliyor? : Servisle

Bir işte çalışıyor mu? : Hayır

Aile Dışında Kalan Var mı? : Yok

Boy : 145 cm

Kardeş sayısı : 1

Şehit Çocuğu  Yatılı  Burslu  2828 SHÇEK kanununa tabii

Yurtdışından Geldi  Gündüzlü  Taşınmalı

Aile Gelir Durumu : İyi

Geçirdiği kaza : Kaza geçirmedi

Geçirdiği ameliyat : Ameliyatı yok

Kullandığı cihaz protez : Cihaz protez yok

Geçirdiği hastalık : Hastalık geçirmedi

Sürekli hastalığı : Sürekli hastalığı yok

Sürekli kullandığı ilaç : Kullandığı ilaç yok

Engel türü : Herhangi bir engelim yoktur

Kilo : 35 kg

Şekil:21 Öğrenci Genel Bilgileri Ekranı

**Engel Türü:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir engeli varsa açılır listedeki seçeneklerden seçilmelidir. Öğrenci bundan sonra gireceği sınavlarda seçilen engel türüne göre değerlendirilerek sınavlara alınacaktır. Bu ekranda seçilen engel türüne göre bundan sonra yapacağı sınav başvuru ekranında seçenekler belirecektir. Bu nedenle bu seçenekler çok dikkatli doldurulması gereken alanlardır. (bkz. Şekil:22)

Özür Durumu : Görme (Görmeyen) Onay Durumu : Onay bekliyor

Özürlü Adaylar İçin

Sağlık kurulu raporum var  Özürlü kimlik kartım var  Nüfus cüzdanımda özür bilgim kayıtlı

Sınav sırasında yardımcı ihtiyacım var  Büyük punto soru kitapçığı istiyorum  Büyük punto cevap kağıdı istiyorum

Şekil:22 Öğrenci Özür Durumunun Belirtileceği Ekran

### 3.2.2.3 Nüfus Bilgileri

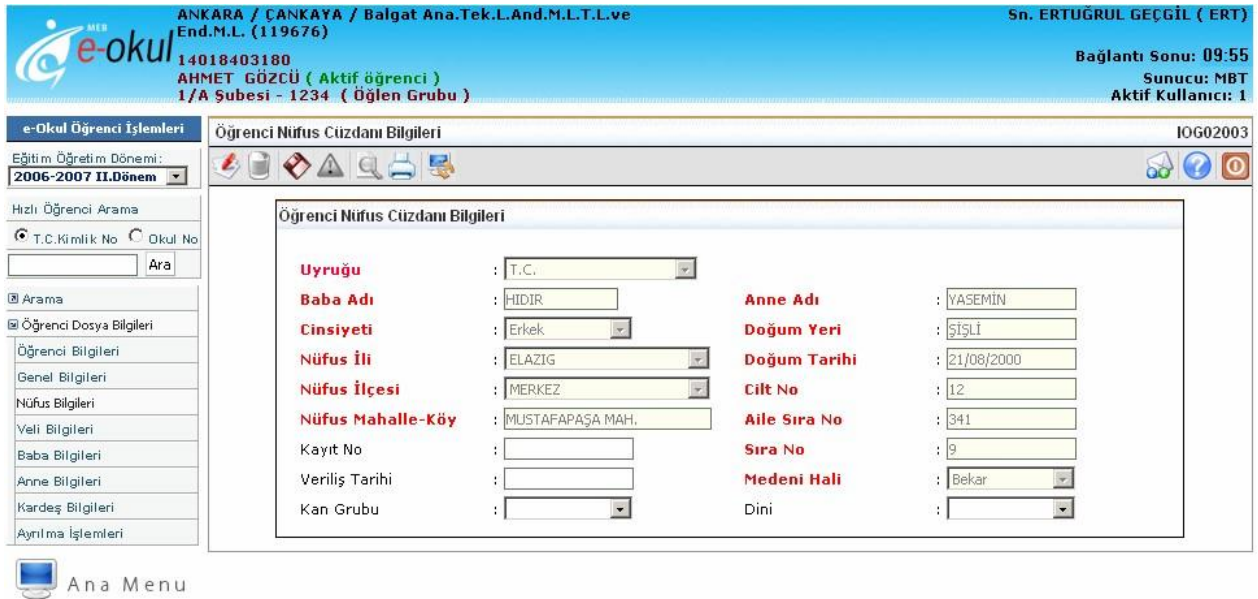
Bu sayfada öğrenciye ait nüfus cüzdanı bilgilerinin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir. Burada kırmızı ile belirtilmiş olan alanlar, üzerinde değişiklik yapmayacağınız alanlardır. Diğer alanlar ise;

**Kayıt No:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin nüfus cüzdanı kayıt numarası bilgisini girebileceğiniz alandır.

**Veriliş Tarihi:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenciye ait nüfus cüzdanının veriliş tarihini girebileceğiniz alandır.

**Kan Grubu:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kan grubu bilgisini girebileceğiniz alandır.

**Dini:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin din seçimini yapabileceğiniz alandır.(bkz. Şekil:23)



ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve  
End.M.L. (119676) Sn. ERTUGRUL GEÇGİL ( ERT)

14018403180  
AHMET GÖZCÜ ( Aktif öğrenci )  
1/A Şubesi - 1234 ( Öğlen Grubu )

Bağlantı Sonu: 09:55  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri IOG02003

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2006-2007 II.Dönem

Hızlı Öğrenci Arama  
 T.C.Kimlik No  Okul No  
Ara

Arama  
 Öğrenci Dosya Bilgileri

Öğrenci Bilgileri  
Genel Bilgileri  
Nüfus Bilgileri  
Veli Bilgileri  
Baba Bilgileri  
Anne Bilgileri  
Kardeş Bilgileri  
Ayrılma İşlemleri

**Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri**

<b>Uyruğu</b>	: T.C.	<b>Anne Adı</b>	: YASEMIN
<b>Baba Adı</b>	: HİDİR	<b>Doğum Yeri</b>	: ŞİŞLİ
<b>Cinsiyeti</b>	: Erkek	<b>Doğum Tarihi</b>	: 21/08/2000
<b>Nüfus İli</b>	: ELAZIG	<b>Cilt No</b>	: 12
<b>Nüfus İlçesi</b>	: MERKEZ	<b>Aile Sıra No</b>	: 341
<b>Nüfus Mahalle-Köy</b>	: MUSTAFAPAŞA MAH.	<b>Sıra No</b>	: 9
Kayıt No	:	<b>Medeni Hali</b>	: Bekar
Veriliş Tarihi	:	Dini	:
Kan Grubu	:		

Ana Menu

Şekil:23 Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri

### 3.2.2.4 Veli Bilgileri

Bu sayfada öğrenci velisine ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir. Eğer öğrenci velisi öğrencinin anne veya babasından biri ise anne ve babası için diğer sayfalarda bilgi girişi yapılacağı için bu kısımda ayrıca doldurmanıza gerek yoktur.(bkz. Şekil:24)



Şekil:24 Öğrenci Veli Bilgileri Ekranı

Eğer öğrenci velisi anne veya babasından biri değilse bu sayfa öğrencinin velisine ait bilgileri girebileceğiniz sayfadır. Bu ekranda öncelikle öğrenci velisine ait TC Kimlik numarasını girip kırmızı ok ile gösterilen tuşa bastığınızda kırmızı ile gösterilen veliye ait adı, soyadı, doğum yeri ve tarihi alanları sistemden otomatik olarak gelecektir.

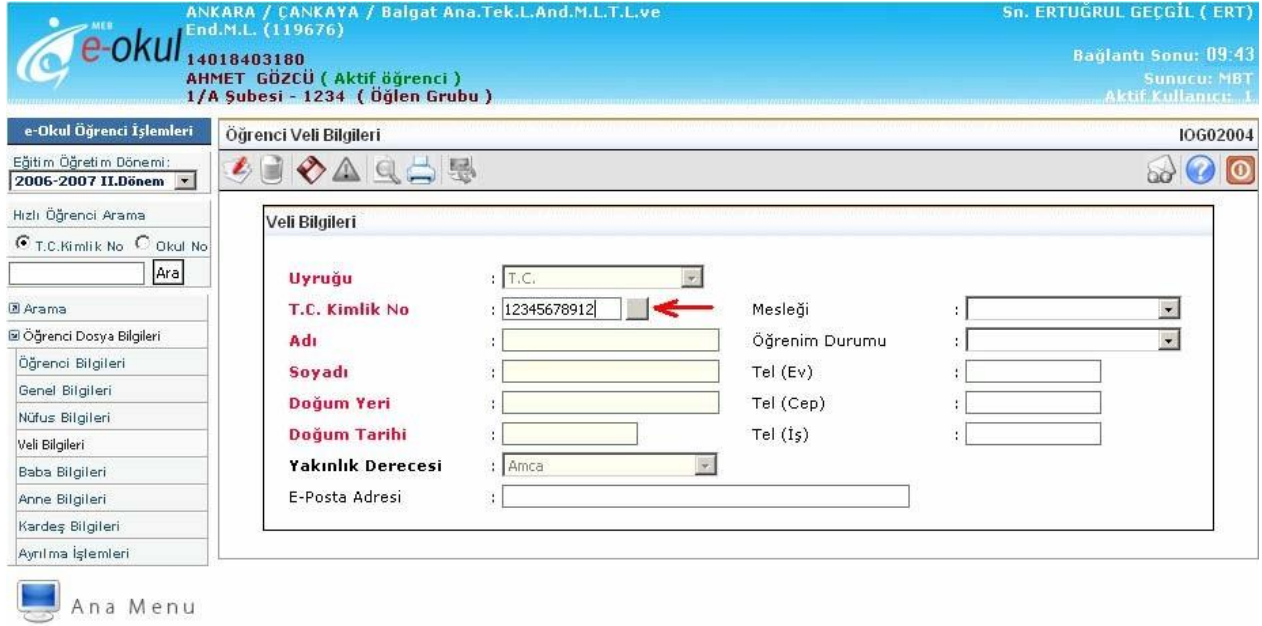
**Mesleği:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin meslek bilgisini girebileceğiniz alandır.

**Öğrenim Durumu:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin öğrenim durumu bilgisini girebileceğiniz alandır.

**Tel (Ev), (Cep), (İş):** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin ev, cep, iş telefon bilgilerini girebileceğiniz alanlardır.

**E-Posta Adresi:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin eğer varsa e-posta adresini girebileceğiniz alandır. (bkz. Şekil:25)





Şekil:25 Öğrenci Veli Bilgileri Giriş Ekranı

### 3.2.2.5 Baba Bilgileri

Bu sayfada öğrencinin babasına ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir.

**Öğrenim Durumu:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasına ait öğrenim durumu bilgisini girebileceğiniz alandır.

**Mesleği:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasına ait meslek bilgisini girebileceğiniz alandır.

**E-Posta Adresi:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin eğer varsa babasına ait e-posta adresini girebileceğiniz alandır.

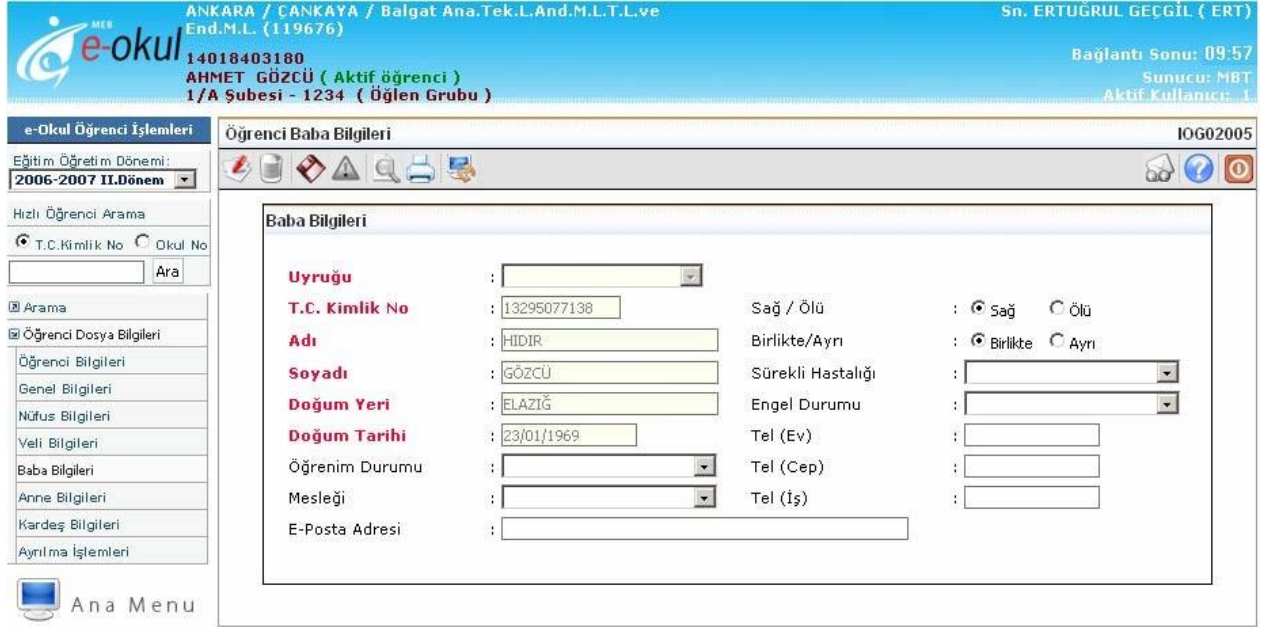
**Sağ/Ölü:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasının hayatta olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

**Birlikte/Ayrı:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin anne ve babasının birlikte olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

**Sürekli Hastalığı:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasının sürekli bir hastalığının olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

**Engel Durumu:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasının fiziksel bir özrünün olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

**Tel (Ev), (Cep), (İş):** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasına ait ev, cep, iş telefon bilgilerini girebileceğiniz alanlardır.(bkz. Şekil:26)



ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve  
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)

14018403180  
AHMET GÖZCÜ ( Aktif öğrenci )  
1/A Şubesi - 1234 ( Öğlen Grubu )

Bağlantı Sonu: 09:57  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2006-2007 II.Dönem

Hızlı Öğrenci Arama

T.C.Kimlik No  Okul No

Ara

Arama

Öğrenci Dosya Bilgileri

Öğrenci Bilgileri  
Genel Bilgileri  
Nüfus Bilgileri  
Yeli Bilgileri  
Baba Bilgileri  
Anne Bilgileri  
Kardeş Bilgileri  
Ayrıma İşlemleri

Ana Menu

Öğrenci Baba Bilgileri IOG02005

Baba Bilgileri

Uyuşu :

T.C. Kimlik No : 13295077138 Sağ / Ölü :  Sağ  Ölü

Adı : HİDİR Birlikte/Ayrı :  Birlikte  Ayrı

Soyadı : GÖZCÜ Sürekli Hastalığı :

Doğum Yeri : ELAZIĞ Engel Durumu :

Doğum Tarihi : 23/01/1969 Tel (Ev) :

Öğrenim Durumu :  Tel (Cep) :

Mesleği :  Tel (İş) :

E-Posta Adresi :

Şekil:26 Öğrenci Baba Bilgileri Giriş Ekranı

### 3.2.2.6 Anne Bilgileri

Bu sayfada öğrencinin annesine ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir.  
**Öğrenim Durumu:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesine ait öğrenim durumu bilgisini girebileceğiniz alandır.

**Mesleği:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesine ait meslek bilgisini girebileceğiniz alandır.

**E-Posta Adresi:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin eğer varsa annesine ait e-posta adresini girebileceğiniz alandır.

**Sağ/Ölü:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesinin hayatta olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

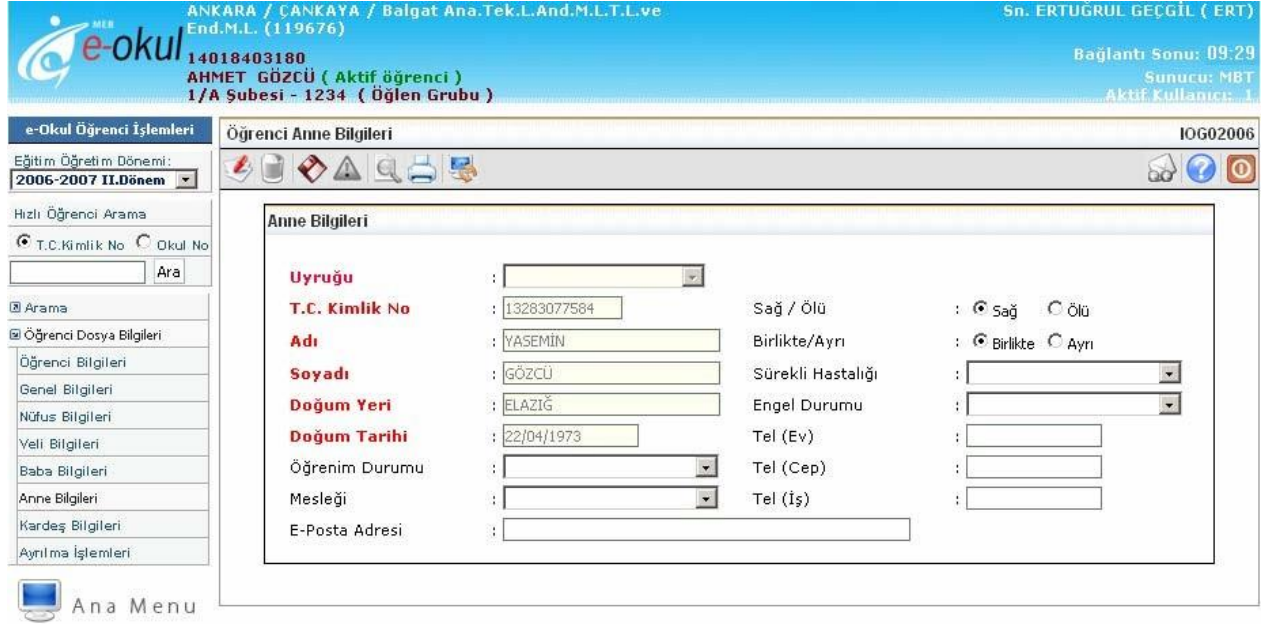
**Birlikte/Ayrı:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin anne ve babasının birlikte olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

**Sürekli Hastalığı:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesinin sürekli bir hastalığının olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.



**Engel Durumu:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesinin fiziksel bir özrünün olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

**Tel (Ev), (Cep), (İş):** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesine ait ev, cep, iş telefon bilgilerini girebileceğiniz alanlardır.(bkz. Şekil:27)



ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve  
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)

14018403180  
AHMET GÖZCÜ ( Aktif öğrenci )  
1/A Şubesi - 1234 ( Öğlen Grubu )

Bağlantı Sonu: 09:29  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Anne Bilgileri IOG02006

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2006-2007 II.Dönem

Hızlı Öğrenci Arama  
T.C.Kimlik No Okul No  
Ara

Arama  
Öğrenci Dosya Bilgileri  
Öğrenci Bilgileri  
Genel Bilgileri  
Nüfus Bilgileri  
Yeli Bilgileri  
Baba Bilgileri  
Anne Bilgileri  
Kardeş Bilgileri  
Ayrıma İşlemleri

Ana Menu

**Anne Bilgileri**

Uyruğu :

T.C. Kimlik No : 13283077584 Sağ / Ölü :  Sağ  Ölü

Adı : YASEMİN Birlikte/Ayrı :  Birlikte  Ayrı

Soyadı : GÖZCÜ Sürekli Hastalığı :

Doğum Yeri : ELAZIĞ Engel Durumu :

Doğum Tarihi : 22/04/1973 Tel (Ev) :

Öğrenim Durumu :  Tel (Cep) :

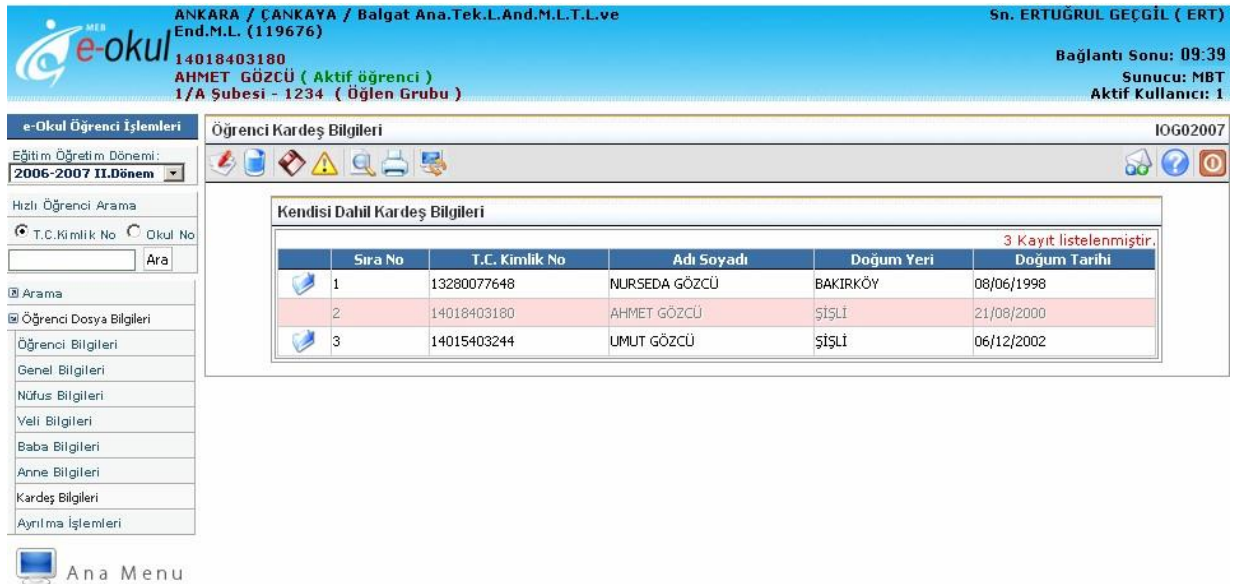
Mesleği :  Tel (İş) :

E-Posta Adresi :

Şekil:27 Öğrenci Anne Bilgileri Giriş Ekranı

### 3.2.2.7 Kardeş Bilgileri

Bu sayfada öğrencinin kardeşlerine ait bilgiler görüntülenmektedir.(bkz. Şekil:28)



ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve  
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)

14018403180  
AHMET GÖZCÜ ( Aktif öğrenci )  
1/A Şubesi - 1234 ( Öğlen Grubu )

Bağlantı Sonu: 09:39  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Kardeş Bilgileri IOG02007

Eğitim Öğretim Dönemi:  
2006-2007 II.Dönem

Hızlı Öğrenci Arama  
T.C.Kimlik No Okul No  
Ara

Arama  
Öğrenci Dosya Bilgileri  
Öğrenci Bilgileri  
Genel Bilgileri  
Nüfus Bilgileri  
Yeli Bilgileri  
Baba Bilgileri  
Anne Bilgileri  
Kardeş Bilgileri  
Ayrıma İşlemleri

Ana Menu

**Kendisi Dahil Kardeş Bilgileri**

3 Kayıt listelenmiştir.

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi
1	13280077648	NURSEDA GÖZCÜ	BAKIRKÖY	08/06/1998
2	14018403180	AHMET GÖZCÜ	ŞİŞLİ	21/08/2000
3	14015403244	UMUT GÖZCÜ	ŞİŞLİ	06/12/2002

Şekil:28 Öğrenci Kardeş Bilgileri Ekranı

Burada öğrencinin kardeşine ait bilgileri  butonuna tıklayarak görüntüleyebilir ve gelen alanları doldurabilirsiniz.

**Mesleği:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kardeşinin meslek bilgisini seçebileceğiniz alandır.

**Öğrenim Durumu:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kardeşinin öğrenim durumunu seçebileceğiniz alandır.

**Sürekli Hastalığı:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kardeşinin sürekli bir hastalığının olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

**Birlikte/Ayrı:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kardeşi ile birlikte mi yoksa ayrı mı yaşadığını seçebileceğiniz alandır.(bkz. Şekil 29)

**ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve**  
End.M.L. (119676)

14018403180  
**AHMET GÖZCÜ ( Aktif öğrenci )**  
1/A Şubesi - 1234 ( Öğlen Grubu )

**Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)**

Bağlantı Sonu: 09:57  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Kardeş Bilgileri

IOG02007

Eğitim Öğretim Dönemi: **2006-2007 II.Dönem**


Hızlı Öğrenci Arama

T.C.Kimlik No  Okul No

Arama

Öğrenci Dosya Bilgileri

- Öğrenci Bilgileri
- Genel Bilgileri
- Nüfus Bilgileri
- Veli Bilgileri
- Baba Bilgileri
- Anne Bilgileri
- Kardeş Bilgileri
- Ayrılma İşlemleri

 Ana Menu




Öğrenci Kardeş Bilgileri

<b>T.C. Kimlik No</b> :	13280077648	<b>Adı</b> :	NURSEDA
<b>Cinsiyeti</b> :	Kız	<b>Soyadı</b> :	GÖZCÜ
<b>Mesleği</b> :		<b>Doğum Yeri</b> :	BAKIRKÖY
<b>Öğrenim Durumu</b> :		<b>Doğum Tarihi</b> :	08/06/1998
<b>Sürekli Hastalığı</b> :		<b>Medeni Hali</b> :	Bekar

Birlikte/Ayrı  Birlikte  Ayrı

Kendisi Dahil Kardeş Bilgileri

3 Kayıt listelenmiştir.

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi
 1	13280077648	NURSEDA GÖZCÜ	BAKIRKÖY	08/06/1998
 2	14018403180	AHMET GÖZCÜ	ŞİŞLİ	21/08/2000
 3	14015403244	UMUT GÖZCÜ	ŞİŞLİ	06/12/2002

Şekil: 29 Öğrenci Kardeş Bilgileri Giriş Ekranı

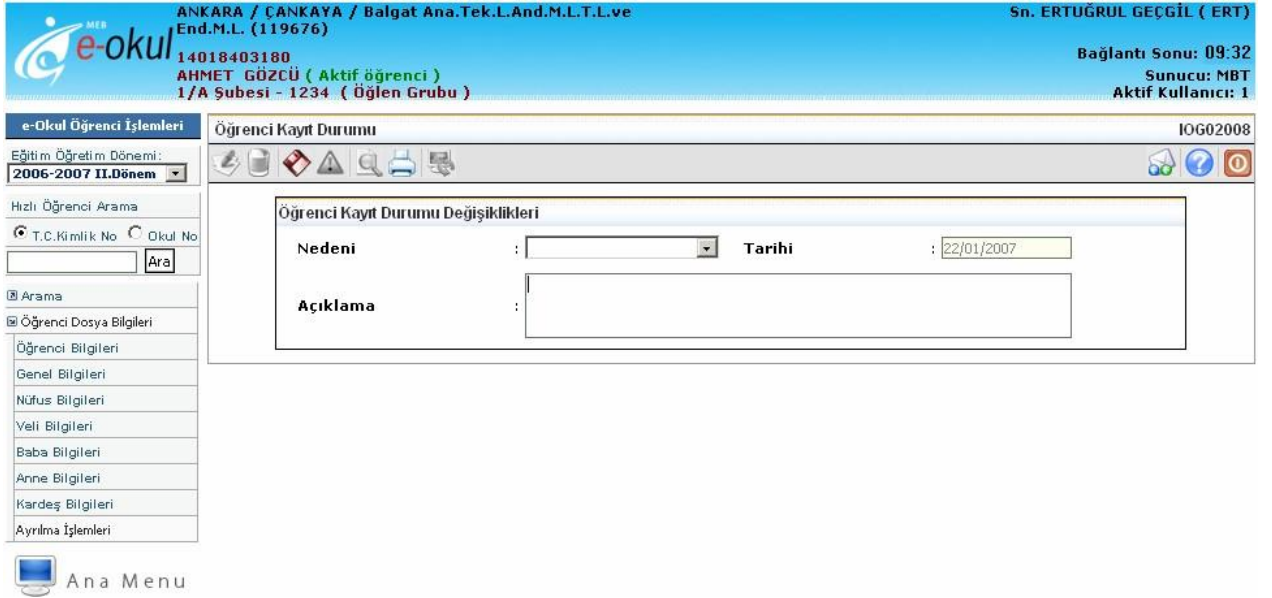
### 3.2.2.8 Ayrılma İşlemleri

Bu sayfada öğrencinin kayıt durumu değişikliklerini yapabilirsiniz. Okula kaydolmuş bir öğrencinin bilgileri silinemez ancak bu ekranda öğrencinin ayrılma nedeni “Aktif Öğrenci” dışında herhangi bir sebep seçilerek öğrenci pasif hale getirilebilir.

**Nedeni:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci için kayıt durumu değişiklikleri yapabileceğiniz alandır.

**Tarihi:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci için kayıt durumu değişikliği yaptığınız günün tarih bilgisinin görüntülendiği alandır.

**Açıklama:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kayıt durumunda değişiklik yapma nedeninizi yazabileceğiniz alandır. (bkz. Şekil:30)



ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve  
End.M.L. (119676)  
14018403180  
AHMET GÖZCÜ ( Aktif öğrenci )  
1/A Şubesi - 1234 ( Öğlen Grubu )

Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL ( ERT)  
Bağlantı Sonu: 09:32  
Sunucu: MBT  
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri  
Eğitim Öğretim Dönemi:  
2006-2007 II.Dönem  
Hızlı Öğrenci Arama  
T.C.Kimlik No Okul No  
Arama  
Öğrenci Dosya Bilgileri  
Öğrenci Bilgileri  
Genel Bilgileri  
Nüfus Bilgileri  
Veli Bilgileri  
Baba Bilgileri  
Anne Bilgileri  
Kardeş Bilgileri  
Ayrılma İşlemleri  
Ana Menu

Öğrenci Kayıt Durumu IOG02008

Öğrenci Kayıt Durumu Değişiklikleri

Nedeni : [ ] Tarihi : 22/01/2007

Açıklama : [ ]

Şekil:30 Öğrenci Ayrılma İşlemleri Ekranı